

Kommunikation und Information
Schutz und Rettung Thun



Schutz und Rettung



ZSO Thun plus

Einleitung

Der Kommunikation und Information werden in der Organisation Schutz und Rettung Thun grosse Bedeutung zu gemessen und als wichtiger Erfolgsfaktor angesehen.

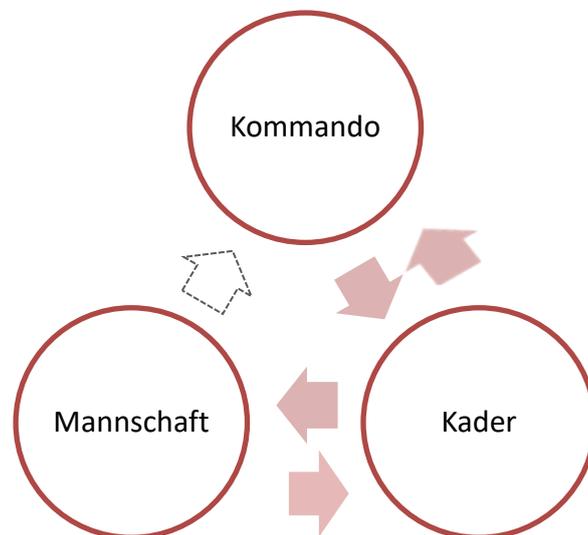
Die Informationen sollen allen Angehörigen von Schutz und Rettung zur Verfügung stehen und über die aktuelle Situation der Organisation Auskunft geben.

Die Kommunikation und Information soll immer offen und ehrlich verfasst sein.

Die Informationen werden vom Kommando an das Kader und vom Kader an die Mannschaft weitergeben. Dabei ist auf stufengerechte Inhalte und Formulierung zu achten.

Rückmeldungen und Anregungen aus der Mannschaft sind willkommen und können via Kader an das Kommando weitergegeben werden. Bei Bedarf kann auch direkt mit dem Kommando Kontakt aufgenommen werden.

In einem zweiten Schritt wird die Einführung einer Plattform für Rückmeldung z.B. via Intranet geprüft.

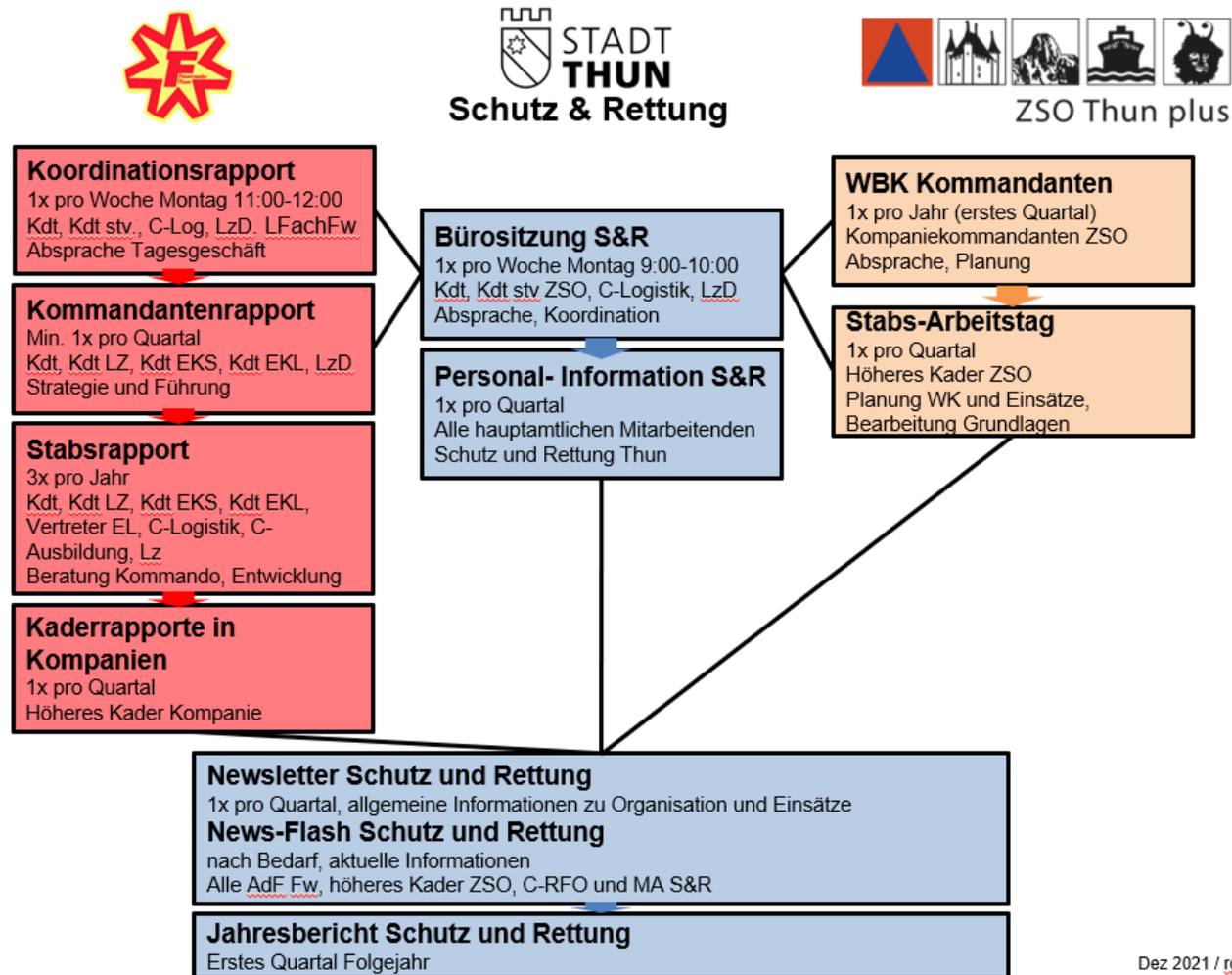


Von allen Lebenskompetenzen, die uns zur Verfügung stehen, ist die Kommunikation wohl die mächtigste.

Bret Morrison

Kommunikationsschema

Folgende Darstellung zeigt den Kommunikations- und Informationsverlauf innerhalb von Schutz und Rettung Thun auf.



Aufgaben- und Rollenbeschreibungen

Koordinationsrapport Feuerwehr

Rollenbezeichnung	Koordinationsrapport Feuerwehr
Zielsetzung	- Absprache Tagesgeschäft
Aufgaben / Themen	<ul style="list-style-type: none">- Verkehrsbehinderungen / Baustellen Thun und Umgebung- Anlässe- Abwesenheiten Ersteinsatz und Kader- Fahrzeuge und Material- Übungen- Rückblick letzte Einsätze- Rückblick letzte Übungen- Diverses
Kompetenzen	- Führungsentscheidungen innerhalb der strategischen und operativen Vorgaben
Verantwortung	<ul style="list-style-type: none">- Koordination der personellen und materiellen Mittel- Sicherstellung der unmittelbaren Einsatzbereitschaft
Organisation Organisationsform Besetzung Arbeitsrhythmus	<ul style="list-style-type: none">- Ständige Gruppe - Kommandant Feuerwehr (Vorsitz)- Kommandant stv. Feuerwehr (Kdt LZ)- C- Logistik / Infrastruktur- Leiter zentrale Dienste- Leiter fachstelle Feuerwehr - 1 Mal pro Woche
Bemerkungen	<ul style="list-style-type: none">- Bei Verhinderung ist eine Stellvertretung zu bestimmen- Es wird keine Aktennotiz geführt

Kommandantenrapport Feuerwehr (Kommando)

Rollenbezeichnung	Kommandantenrapport
Zielsetzung	<ul style="list-style-type: none"> - Zukunftsvisionen der Feuerwehr Thun entwickeln - Behandlung von strategischen Fragen der Feuerwehr - Probleme der Einheiten besprechen - Personalfragen behandeln
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Organisationsentwicklung unter Berücksichtigung der Vorgaben vom Gemeinderat, der GVB sowie dem Regierungstatthalter - Qualitätsstandards prüfen und Massnahmen ableiten - Vorbesprechen Personal- und Kaderplanung, vorbereiten Anträge an Stab - Entwicklung und / oder Empfehlungen für die Beschaffung von Fahrzeugen / Material etc. (bezüglich Vorgaben für Beschaffungs- oder Arbeitsgruppen) - Laufende Standortbestimmung bezüglich Bedürfnisse der Infrastruktur - Probleme der Einheiten offen darlegen und Lösungen besprechen
Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> - Entscheidungen innerhalb der politischen und rechtlichen Vorgaben - Finanzielle Kompetenzen gemäss der Regelung der Abteilung Sicherheit - Sicherstellung der mittelbaren Einsatzbereitschaft
Verantwortung	<ul style="list-style-type: none"> - Ausarbeiten von Lösungen - Führungsentscheidungen
Organisation Organisationsform Besetzung Arbeitsrhythmus	<ul style="list-style-type: none"> - Ständige Arbeitsgruppe - Kommandant Schutz und Rettung (Vorsitz) - Kommandant stv. / Kommandant Löschzug - Kommandant Einsatzkompanie Stadt - Kommandant Einsatzkompanie Land - Leiter zentrale Dienste - Mindestens 1 Mal pro Quartal Themenschwerpunkte: <ol style="list-style-type: none"> 1. Quartal Personal- und Kaderplanung 2. Quartal Budget und Finanzplanung 3. Quartal Qualitätssicherung 4. Quartal Organisationsentwicklung
Bemerkungen	<ul style="list-style-type: none"> - Bei Verhinderung ist eine Stellvertretung zu bestimmen - Es werden nur die Entscheide in einer Aktennotiz festgehalten

Stabsrapport Feuerwehr

Rollenbezeichnung	Stabsrapport
Zielsetzung	<ul style="list-style-type: none"> - Beratung Kommando - Mitarbeit in der Organisationsentwicklung - Verbindung zu der Mannschaft
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung von Fragestellungen - Entwicklung von Lösungsansätzen - Reflektion von Einsätzen und Übung - Einbringen von Fragen und Anregungen aus dem Kader und der Mannschaft
Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> - Beratung, Vorschlags- bzw. Antragsrecht an das Kommando
Verantwortung	<ul style="list-style-type: none"> - Offene Wahrnehmung innerhalb der Einheiten an Einsätzen und Übungen - Verbindung Kader und Mannschaft zu Kommando
Organisation Organisationsform Besetzung Arbeitsrhythmus	<ul style="list-style-type: none"> - Ständige Arbeitsgruppe - Kommandant Schutz und Rettung (Vorsitz) - Kommandant stv. / Kommandant Löschzug - Kommandant Einsatzkompanie Stadt - Kommandant Einsatzkompanie Land - C- Ausbildung - Vertreter Einsatzleiter - C- Logistik / Infrastruktur - Leiter zentrale Dienste - Dienstchef ABC/PbU/Fahrzeuge - 3x pro Jahr
Bemerkungen	<ul style="list-style-type: none"> - Bei Verhinderung ist eine Stellvertretung zu bestimmen - Es wird eine Aktennotiz geführt

Kaderrapporte Feuerwehr in den Kompanien / Einheiten

Rollenbezeichnung	Kaderrapport Kompanie
Zielsetzung	<ul style="list-style-type: none">- Sicherstellung Informationsfluss- Weitergabe Führungsentscheidungen- Aussprache Kader
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">- Vorgaben Kommando umsetzen- Informationsfluss sicherstellen- Anregungen und Fragen Kader und Mannschaft aufnehmen
Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none">- Innerhalb der Vorgaben Kommando
Verantwortung	<ul style="list-style-type: none">- Innerhalb der Vorgaben Kommando
Organisation	
Organisationsform	<ul style="list-style-type: none">- Kader Kompanie / Einheit gemäss Personalplanung
Besetzung	<ul style="list-style-type: none">- Kader Kompanie / Einheit
Arbeitsrhythmus	<ul style="list-style-type: none">- Mindestens 1 Mal pro Quartal oder nach Bedarf
Bemerkungen	<ul style="list-style-type: none">- Es wird keine Aktennotiz geführt

Rapport Leitung Zivilschutz

Rollenbezeichnung	Rapport Leitung ZSO
Zielsetzung	<ul style="list-style-type: none"> - Ausgleich Wissensstand Kommando und Einsatzleiter - Mehrjahresplanung Weiterbildungen und Überprüfungen - Leistungsprofil ZSO reflektieren und prüfen (QS) - Kader- und Personalplanung (strategisch) - Einhaltung der Vorgaben von Bund, Kanton und Stadt
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Sicherstellung der Einsatzbereitschaft - Mehrjahresplanung - Ausarbeiten der Führungsgrundlagen / Leistungsprofil
Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> - Antragsrecht an Kommando ZSO Thun plus
Verantwortung	<ul style="list-style-type: none"> - Leistungsprofil - Mehrjahresplanung
Organisation	
Organisationsform	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport / Arbeitssitzung
Besetzung	<ul style="list-style-type: none"> - Kommandant ZSO Thun plus - Kommandant stv. (2x) - Verbindungsoffizier - Einsatzleiter (Thun und Thun Ost) - C-Ausbildung
Arbeitsrhythmus	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Mal pro Jahr
Bemerkungen	<ul style="list-style-type: none"> - Es wird ein Protokoll geführt

Stabsarbeitstag Zivilschutz

Rollenbezeichnung	Stabsarbeitstag
Zielsetzung	<ul style="list-style-type: none">- Vorbereitung WK und EZG- Bearbeitung Einsatzgrundlagen / Planungen- Kader- und Personalplanung in den Kompanien- Weiterbildung im Bereich Führung- Persönliche Weiterbildung Kader ZS
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none">- Personelle und materielle Planung von WK und EZG- Absprachen mit Dritten- Beratung und Unterstützung Kommando
Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none">- Antragsrecht an Kommando ZSO Thun plus
Verantwortung	<ul style="list-style-type: none">- Planung WK und EZG- Einhaltung der Vorgaben
Organisation	
Organisationsform	<ul style="list-style-type: none">- Kaderrapport ZSO Thun plus
Besetzung	<ul style="list-style-type: none">- Kommandant ZSO Thun plus- Kommandant stv.- Kader ZSO (16)
Arbeitsrhythmus	<ul style="list-style-type: none">- 1 Mal pro Quartal
Bemerkungen	<ul style="list-style-type: none">- Es wird ein Protokoll geführt

Bürositzung Schutz und Rettung

Rollenbezeichnung	Bürositzung Schutz und Rettung
Zielsetzung	<ul style="list-style-type: none"> - Informationsaustausch unter den Diensten - Effiziente Nutzung der personellen Ressourcen und Infrastrukturen von Schutz und Rettung - Einhaltung der Budgetvorgaben
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Koordination der hauptamtlichen Mitarbeitenden - Koordination der administrativen Arbeiten - Koordination der logistischen Arbeiten - Koordination Infrastruktur
Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> - Gemäss Regelung Abteilung Sicherheit
Verantwortung	<ul style="list-style-type: none"> - Fristgerecht Erledigung der administrativen Arbeiten - Finanzcontrolling
Organisation	
Organisationsform	<ul style="list-style-type: none"> - Bürositzung
Besetzung	<ul style="list-style-type: none"> - Kommandant Schutz und Rettung - Kommandant stv. ZSO Thun plus - C-Logistik - Leiter zentrale Dienste
Arbeitsrhythmus	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Mal pro Woche
Bemerkungen	<ul style="list-style-type: none"> - Es wird keine Aktennotiz geführt

Personalinformation Schutz und Rettung

Rollenbezeichnung	Personalinformation Schutz und Rettung
Zielsetzung	<ul style="list-style-type: none"> - Informationsaustausch unter den hauptamtlichen Mitarbeitenden von Schutz und Rettung Thun - Offener Austausch - Teambildung
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Gemäss Zielsetzung
Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> - Einbringen von Ideen und Anregungen
Verantwortung	<ul style="list-style-type: none"> - keine
Organisation	
Organisationsform	<ul style="list-style-type: none"> - Bereichsrapport
Besetzung	<ul style="list-style-type: none"> - Alle hauptamtlichen Mitarbeitende von Schutz und Rettung Thun - Leiter Abteilung Sicherheit (nach Möglichkeit)
Arbeitsrhythmus	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Mal pro Quartal
Bemerkungen	<ul style="list-style-type: none"> - Es wird keine Aktennotiz geführt

Newsletter Schutz & Rettung Thun

Rollenbezeichnung	Newsletter Schutz und Rettung Thun
Zielsetzung	- Informationsweitergabe an alle Angehörigen von Schutz und Rettung Thun
Aufgaben	- Sicherstellung einer einheitlichen Kommunikation - Gewährleistung des Informationsflusses bis an die Basis
Rhythmus / Versand	- Der Newsletter erscheint ca.1x pro Quartal - Versand per E-Mail an alle Feuerwehr Thun, Kader ZSO Thun plus, Abteilungsleitung Sicherheit, C-RFO Thun plus, Weitere - Aufschaltung Homepage (Öffentlich)
Bemerkungen	- Es wird eine Newsletter- Vorlage erarbeitet - Bei Bedarf kann der Newsletter auch nahestehenden Organisationen zugestellt werden.

News-Flash Schutz und Rettung Thun

Rollenbezeichnung	News-Flash Schutz und Rettung Thun
Zielsetzung	- Informationsweitergabe an alle Angehörigen von Schutz und Rettung Thun
Aufgaben	- Aktuelle Informationen mit hoher Dringlichkeit
Rhythmus / Versand	- Bei Bedarf zwischen den Newsletter - Versand per E-Mail an alle Feuerwehr Thun, Kader ZSO Thun plus, Abteilungsleitung Sicherheit, C-RFO Thun plus
Bemerkungen	- Keine Vorlage, E-Mail mit Titel News-Flash S&R Thun

Jahresbericht Schutz und Rettung Thun

Rollenbezeichnung	Jahresbericht Schutz und Rettung Thun
Zielsetzung	- Präsentation und Wiedergabe des vergangenen Geschäftsjahrs von Schutz und Rettung Thun
Aufgaben	- Präsentation Schutz und Rettung Thun an interne und externe Stellen
Rhythmus / Versand	- 1x pro Jahr (1. Quartal Folgejahr) - Versand in gedruckter Form und / oder Mail - Veröffentlichung auf Homepage
Bemerkungen	- Die Dienste und Kompanien werden rechtzeitig zur Eingabe von Inhalten eingeladen